Március 19-i fél napos nemzetközi megbeszélésünkhöz szeretnénk Önöktől árajánlatot kérni az alábbiak szerint ebédre és rendezvényterem használatra:

Résztvevők száma: kb. 17 fő

Dátum: 2025. 03.19.

Ebéd időpontja: 12:00 – 13:30

Megbeszélés időpontja: 14:00 – 16:30

Terem elrendezése: elsősorban U alakos elrendezés, másodsorban iskolapados

Technikai igény: projektor, vetítővászon vagy egyéb PPT kivetítésére alkalmas eszköz  
  
  
Kérem az árajánlatukat az alábbi, táblázatos formában legyenek kedvesek megküldeni emailben:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Alkalom/nap | Mennyiség  (nap, fő) | Bruttó egységár (EUR vagy HUF) | Összesen |
| Rendezvényterem bérleti díja | 1 | 1 |  |  |
| Ebéd 3 fogásos 2 üveg alkoholmentes üdítővel vagy vízzel | 1 | 17 |  |  |
| Vendéglátás 2 üveg víz | 1 | 17 |  |  |
| Egyéb pl.szervízdíj |  |  |  |  |
| **Mindösszesen:** |  |  |  |  |

A részletekkel kapcsolatosan telefonon vagy személyesen fogunk egyeztetni a számunkra legkedvezőbb árajánlatot kínáló szolgáltatóval, ezt követően rendeljük meg a szolgáltatást majd kötjük meg a szerződést.  
  
Az árajánlat beküldésének módja: emailben a [szidonia.kakuk@rsoe.hu](mailto:szidonia.kakuk@rsoe.hu) címre

Az árajánlat beérkezési határideje: 2025. március 3. 10 óra

Megjegyzés: A résztvevők európai országokból érkeznek, szállásukat egyénileg választják és foglalják, de amennyiben Önök javasolnak szállást, annak foglalási adatait szívesen megosztjuk a résztvevőkkel.

Várjuk szíves ajánlatukat!

Üdvözlettel,

Kakuk Szidónia